



COMUNE DI COLLIANO

(Provincia di Salerno)

PROGRAMMAZIONE EVENTI ESTATE 2024 - AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ESTIVO "R-ESTATE A COLLIANO 2024".

L'Amministrazione comunale di Colliano intende promuovere e valorizzare le attività socio-culturali, offrendo ai cittadini e alle attività economiche del territorio una serie di eventi e a tal fine intende realizzare un calendario delle manifestazioni estive culturali, sportive e turistiche realizzate sia su propria iniziativa, che in collaborazione con associazioni.

Il programma degli eventi e delle attività di intrattenimento che saranno realizzati nell'ambito del programma estivo 2024, preferibilmente nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto successivo, riveste interesse pubblicistico e l'Ente intende realizzarlo in collaborazione con associazioni culturali o sportive, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali ed altre associazioni senza scopo di lucro.

L'Ente con il presente Avviso Pubblico non intende procedere ad alcun affidamento di servizi ovvero dare corso ad una procedura selettiva di scelta dei partecipanti ai sensi del codice degli appalti, né assumere nei confronti dei proponenti alcun impegno e/o vincolo di scelta di una o più delle proposte presentate e/o svolgimento dei relativi eventi.

Ciò premesso, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 23/04/2024 e dei vigenti Regolamenti comunali in materia, si dà il seguente:

A V V I S O

Art. 1 - DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto a soggetti pubblici, privati, associazioni culturali o sportive, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali ed altre associazioni senza scopo di lucro, dotati di capacità di contrarre con la pubblica amministrazione ad esclusione di partiti politici, sindacati e comunque di tutti gli organismi ideologicamente schierati, che vogliono presentare proposte di spettacoli/manifestazioni/eventi culturali, sportivi, ludici e/o comunque di intrattenimento da realizzare nel territorio del comune di Colliano.

Art. 2 - CRITERI

Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento non sono vincolanti per l'Ente e saranno previamente valutate positivamente ed approvate dalla Giunta comunale, a suo insindacabile giudizio. L'amministrazione intende favorire lo svolgimento di eventi che possano interessare:

- eventi legati alla cultura ed alla tradizione locale;
- lo sport in città;
- spettacoli teatrali e/o cinematografici per bambini;
- eventi gastronomici per la valorizzazione di prodotti locali;
- eventi musicali.

Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere predisposte utilizzando il fac-simile del modello scaricabile sul sito istituzione del Comune di Colliano al quale potranno essere allegati i documenti ritenuti utili ad una più dettagliata presentazione dell'evento, e andranno inoltrate all'Ente **entro le ore 12:00 del 22/06/2024**,

unicamente con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.colliano@asmepec.it** (in tal caso la richiesta va presentata in PDF) con oggetto: **“Programmazione eventi “R-Estate a Colliano 2024”**, con allegata copia del documento di riconoscimento;
- 2) consegna a mani **presso l'Ufficio Protocollo** dell'Ente, Casa Comunale di Viale Terlizzi, negli orari di apertura.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche/integrazioni sui contenuti offerti e sulle date nonché di prendere in esame eventuali proposte che perverranno oltre il predetto termine.

Art. 4 – SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE

Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento, rientranti nelle manifestazioni estive, valutate positivamente e approvate dalla Giunta comunale, usufruiranno dei seguenti servizi:

- inserimento nel programma degli eventi;
- coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività;
- concessione del patrocinio morale gratuito e utilizzo dello stemma comunale da apporre su tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione dell'iniziativa annessa al programma;
- concessione di vantaggi economici indiretti quali: fruizione occasionale e temporanea, a titolo gratuito, di beni immobili, spazi pubblici, sale comunali per svolgere le iniziative (*in tal caso l'uso è subordinato al rispetto delle norme previste nell'apposito regolamento comunale per l'utilizzo degli immobili comunali per tutti gli aspetti concernenti la responsabilità e gli obblighi del soggetto utilizzatore*), pulizia di aree e spazi pubblici.

L'amministrazione si riserva, nei limiti delle somme disponibili del redigendo bilancio di previsione, di concedere agli eventi ammessi un contributo economico non superiore ad € 250,00, e comunque non superiore al 50% della spesa SIAE sostenuta, che sarà corrisposto successivamente allo svolgimento dell'evento e previa presentazione di rendiconto dettagliato della spesa e della relativa idonea ricevuta di pagamento.

Art. 5 – SERVIZI A CARICO DEI SOGGETTI PROPOSITORI

Restano a carico dei soggetti proponenti, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

- la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety, intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose
- conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Min. Interno - Dipartimento Pubblica Sicurezza - 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1, se necessarie ex lege;
- l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- acquisizione relazione ed autorizzazione in materia di "safety e security", nei casi previsti dalla normativa vigente;
- pagamento diritti e oneri SIAE, servizio service;
- l'assolvimento degli eventuali obblighi e/o oneri previsti dalla normativa straordinaria di emergenza nazionale in materia di Covid 19, vigente nel periodo di svolgimento dell'evento;
- l'assunzione di ogni responsabilità conseguente alla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale.

Art. 6 – NORME FINALI

La presentazione della *manifestazione di interesse* non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei partecipanti, né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per quest'ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente *manifestazione di interesse*, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli interessati.

Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olevano s/T, a cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del sopracitato decreto legislativo.

Art.8 – INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sarà reperibile sul sito internet del Comune.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Salzano, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio competente, il lunedì, il martedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Recapiti: tel. 0828.992022.

Indirizzo email: protocollo.colliano@asmepec.it

ALLEGATI:

- **DOMANDA.**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to Dott.ssa Rosa Salzano