

**AVVISO PER LA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2024 – RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLE AREE DEGLI ISTRUTTORI, DEGLI OPERATORI ESPERTI E DEGLI OPERATORI AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 16.11.2022.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTO:**

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte economica anno 2024 siglato dalla delegazione Trattante di parte pubblica e dalla parte sindacale in data 20.11.2024;

**RICHIAMATI:**

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- l'art.23 del D.Lgs. n.150/2009, in materia di selettività nell'espletamento delle procedure di progressione orizzontale;
- l'art. 23, comma 2 del D.lgs. n.75/ 2017;
- l'art.14 del CCNL del 16.11.2022;

**RENDE NOTO CHE SONO INDETTI:**

1. un procedimento di selezione per **n.1** progressione economica orizzontale per il personale a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Istruttori;
2. un procedimento di selezione per **n.3** progressione economica orizzontale per il personale di ruolo inquadrato nell'Area degli Operatori esperti;
3. un procedimento di selezione per **n.10** progressione economica orizzontale per il personale di ruolo inquadrato nell'Area degli Operatori;

**1. Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva i partecipanti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

- a)** essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Colliano;
- b)** essere in possesso di un'anzianità di servizio di 24 mesi nella posizione economica iniziale di appartenenza al 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui la selezione si riferisce (2023).

Ai fini del computo del requisito di permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento, si considera quanto segue:

- ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente; pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva.

**2. Ambiti di valutazione e punteggi**

Per stabilire il punteggio di ciascun candidato alla selezione l'Ente applicherà i seguenti criteri:

- a) Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Per la media delle ultime tre valutazioni annuali individuali si ha riguardo alle valutazioni relative alla performance individuale e organizzativa rese in ossequio al Sistema di misurazione e valutazione della *performance del Comune di Colliano avendo riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo ai seguenti indicatori:*

- Impegno profuso
- Qualità prestazione individuale resa
- Risultati conseguiti
- Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi
- Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità
- Capacità di iniziativa personale
- Prestazioni rese con maggior grado di arricchimento professionale
- Capacità propositiva in ordine alla adozione di soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro

L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima del 60% rispetto al valore massimo attribuibile per ogni anno *da determinarsi mediante* l'applicazione della media delle valutazioni individuali del citato triennio o, in alternativa, delle ultime tre schede di valutazione disponibili.

- b) Esperienza professionale, ossia l'esperienza maturata nel medesimo profilo professionale od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Il punteggio massimo attribuibile per gli operatori ed operatori esperti è nella misura di 40, così suddivisi:

- 1 punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e 0,50 punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

Il punteggio massimo attribuibile per gli istruttori è nella misura di 30, così suddivisi:

- 0,75 punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e 0,30 punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

- c) Formazione: il punteggio della formazione si intende acquisito per intero qualora l'Ente non abbia provveduto ad effettuarla per tutto il personale avente diritto. In attuazione del piano formativo triennale viene riconosciuto il seguente punteggio:

- Per gli operatori e gli operatori esperti che hanno partecipato al piano formativo dell'ente sono riconosciuti 5 punti
- Per gli istruttori che hanno partecipato al piano formativo dell'Ente sono riconosciuti 10 punti.

### 3. Modalità di attribuzione dei punteggi

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il **punteggio più alto** all'interno della categoria di appartenenza, in applicazione delle modalità indicate nel precedente articolo.

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è, comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione positiva nel triennio 2021/2023 con attribuzione di un punteggio minimo di punti 60.

### 4. Attribuzione della progressione economica

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni avviene da parte del Segretario Comunale/Responsabile dell'Area Amministrativa sulla base della documentazione presentata e/o depositata agli atti, con l'approvazione definitiva e pubblicazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito viene redatta per categoria in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente nella valutazione.

La progressione economica verrà disposta, per ciascuna categoria giuridica ammessa alla selezione, a favore del dipendente che abbia riportato la valutazione più alta.

I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi dei commi precedenti sono:

- minor numero di progressioni economiche effettuate;
- maggiore anzianità di servizio nella P.A.;
- maggiore età.

### 5. Pubblicità

Al fine di garantire la massima e piena conoscenza, il presente avviso, unitamente al fac simile di domanda, viene pubblicato all'albo on line dell'Ente per **15 giorni** consecutivi.

### 6. Domanda di ammissione – Termini e modalità

Per partecipare al procedimento selettivo gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo **schema allegato** al presente avviso (**Allegato A**).

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/00.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale di Colliano e potranno pervenire con **le seguenti modalità**:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- Posta Elettronica Certificata (protocollo.colliano@asmepec.it);
- Raccomandata a.r..

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo del Comune, secondo le modalità sopra indicate, **entro le ore 23.59 del 10.02.2026**.

In caso di spedizione a mezzo posta farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante, ovvero la ricevuta di spedizione. Trascorsi due giorni dalla scadenza del termine sopra indicato non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute anche se spedite nei termini.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle domande.

Nelle domande, ciascun candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.45, 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere **allegata copia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;

## **7. Motivi di esclusione**

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini previsti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'esclusione viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.

## **8. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. Mod. E int. e dell'art. 13 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletamento della procedura selettiva e di gestione delle attività affidate.

## **9. Disposizioni finali e di rinvio**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni locali e nel contratto decentrato integrativo vigente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Dott.ssa Margherita Cesaro